

Doç. Dr. Fuat BAYRAM

Marmara Üniversitesi
Hukuk Fakültesi

İŞVERENİN SOSYAL SİGORTA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Sosyal Sigorta İşveren Rehberi

İstanbul 2015

EB
Beta

Yayın No. : 3236

Hukuk Dizisi : 1579

1. Baskı – Haziran 2015 – İSTANBUL

ISBN 978 - 605 - 333 - 345 - 6

Copyright© Bu kitabın bu basısı için Türkiye'deki yayın hakları BETA Basım Yayım Dağıtım A.Ş.'ye aittir. Her hakkı saklıdır. Hiçbir bölümü ve paragrafı kısmen veya tamamen ya da özet halinde, fotokopi, faksimile veya başka herhangi bir şekilde çoğaltılamaz, dağıtılamaz. Normal ölçüyü aşan iktibaslar yapılamaz. Normal ve kanunî iktibaslarda kaynak gösterilmesi zorunludur.

Dizgi : Beta Basım A.Ş.

Baskı-Cilt : Net Kırtasiye Tan. ve Matbaa San. Tic. Ltd. Şti.
Taksim Cad. Yoğurtçu Faik Sok. No: 3
Taksim Beyoğlu/İST.
(Sertifika No. 13723) (0-212) 249 40 60

Kapak Tasarım : Gülgonca Çarpık

Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş. (Sertifika No: 16136)

Narlıbahçe Sok. Damga Binası No: 11

Cağaloğlu -İSTANBUL

Tel : (0-212)511 54 32 -519 01 77

Fax: (0-212) 513 87 05 - 511 36 50

www.betayayincilik.com

*Eşim
Dr. Kısmet Bayram
ve çocuklarım
Ahmet ve Gülsüm'e*

SUNUŞ

İşverenin sosyal sigorta yükümlülükleri oldukça ayrıntılı ve geniş bir mevzuatta düzenlenmiştir. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ekseninde gelişen ve önemli bir kısmı ikinci mevzuat olarak nitelendirdiğimiz yönetmelik, genelge ve tebliğlerden oluşan bu mevzuatın ortaya koyduğu hukuki yapının netleştirilmesi ve işveren yükümlülüklerinin sistematik bir bakış açısıyla tam olarak aktarılabilmesi bu çalışmanın temel amacını teşkil etmektedir.

En hızlı değişen mevzuat olması hasebi ile bu alanda eser yazmak, yine bu alanın duayenleri tarafından deniz kenarında kumdan kale yapmaya benzetilir. Bu kitabın hazırlanma sürecinde de mevzuatta önemli değişiklikler olmuş; bu değişiklikler kitaba işlenmeye çalışılmıştır.

Kitap konusu gereği sosyal sigorta ilişkisine işveren odaklı bir yaklaşımla bakmıştır. 5510 sayılı Kanununun 4. maddenin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştıran gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlar işveren olarak tanımlandığından, bağımsız çalışanlar (4/I-b kapsamındaki sigortalılar) çalışmamızın kapsamı dışında bırakılmıştır.

Kitabın hazırlanmasında, kıymetli dostlarım Murat Özdamar ve Doç.Dr.Saim Ocak'ın katkılarını hiç unutmuyacağım. Yazarın içinde bulunduğu bilimsel tartışma ve müzakere ortamı, onun eserlerinde her zaman pay sahibidir. Bu vesile ile başkanımız Prof.Dr.Talat Canbolat başta olmak üzere anabilim dalındaki meslektaşlarıma teşekkürü de bir borç bilirim. Kitabın dizgi ve sayfa düzenlemelerini büyük bir titizlik ve özveri ile gerçekleştiren Gülgonca Çarpık ile Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş.nin değerli yöneticisi Seyhan Satar başta olmak üzere, baskı hizmetinde emeği geçen tüm çalışanlara ayrıca teşekkür ederim.

Mayıs 2015
Fuat Bayram

İÇİNDEKİLER

§ 1. SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ VERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ	1
I. Sigortalı Sayılanlar	1
1. 4/I-(a) Kapsamında Sigortalı Sayılanlar	1
a) Tüm Sigorta Kolları Açısından Sigortalı Sayılanlar	1
b) Bazı Sigorta Kollarının Uygulanacağı Sigortalılar	3
aa) Hükümlü ve Tutuklular	3
bb) Aday Çıracak/Çıracak ve İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrenciler	3
cc) Çalışan Harp ve Vazife Malulleri	4
dd) Türk İş Kurumu Kursiyerleri	4
ee) Yurtdışında Çalıştırılmak Üzere Götürülen Türk İşçileri	5
ff) Tarım/ Orman İşlerinde Süreksiz Olarak Çalışan İşçiler	6
gg) Kısmi Süreli Çalışan Bazı İşçiler	6
hh) Ev Hizmetlerinde Ay İçinde On Günden Az Çalışanlar	8
2. 4/I-(c) Kapsamında Sigortalı Sayılanlar	10
II. Sigortalı Sayılmayanlar	11
III. Sigortalılığın Başlangıcı ve Bildirimi	13
1. 4/I-(a) Kapsamındaki Sigortalılar	13
a) Kural	13
b) İstisnalar	14
2. 4/I-(c) Kapsamındaki Sigortalılar	16
3. Sigortalıların Kamu İdareleri İle Bankalarca Bildirilmesi	17
4. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi	17
5. Sigortalı Tescili ve Sosyal Güvenlik Sicil Numarası	18
6. Re'sen Tescil	19
a) Denetim Sonucu Sigortalılığın Tespiti ve Re'sen Tescil	19
b) Yargı Kararı İle Sigortalılığın Tespiti ve Re'sen Tescil	20
7. Sigortalıların Yersiz Tescili	21
8. Süresinde Bildirilmeyen Sigortalılıktan Doğan Sorumluluk	21

§ 2. SİGORTALILIĞIN SONA ERMESİNİ BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ	22
I. 4/I-(a) Kapsamındaki Sigortalılığın Sona Ermesinin Bildirimi	22
II. 4/I-(c) Kapsamındaki Sigortalıların Sigortalılık Niteliğinin Sona Ermesi ve Bildirimi	24
§ 3. İŞYERİNİN BİLDİRİLMESİ	26
I. İşyeri Kavramı.....	26
II. İşyeri Bildirgesinin Verilmesi ve İşyerinin Tescili	26
1. Genel Olarak.....	26
2. İşyerinin Nakli Halinde İşyeri Bildirgesi Verilmesi.....	28
3. İşyerinin Devri / İntikali Halinde İşyeri Bildirgesi Verilmesi	28
4. Şirketlerin Kuruluş Aşamasında Bildirim.....	29
5. Şirketlerin Birleşmesi, Nevilerinin Değişmesi, Bölünmesi, Diğer Şirketlere Katılması ve Adi Şirkete Yeni Ortak Alınması Durumunda İşyeri Bildirgesi Verilmesi	29
6. İşyerlerinin Bağlı Bulunduğu Saymanlığın Değişmesi	30
7. Alt İşverenin Çalıştırdığı Sigortalıları Bildirmesi	30
8. Geçici İş İlişkisi İle Sigortalıyı Devralan İşverenin Yükümlülüğü.....	31
9. Belirli Yerde Yapılmayan ve Belirli Bir Merkezden Sevk ve İdare Edilen İşlerin Bildirilmesi	31
10. Tek İhale ile Birden Fazla Ünitenin Görev Alanına Giren Bir İşin Yapılması Halinde Bildirim.....	32
11. Aynı İşveren Tarafından Yaptırılan ve Birden Fazla Yapı Ruhsatı Bulunan Özel Nitelikteki Bina İnşaatı İşyerlerinde Bildirim	32
12. Aynı İşverenlere Ait, Aynı İşkolunda Bulunan Birden Fazla Kara veya Deniz Yahut Hava Ulaştırma Araçlarının Bildirimi.....	32
13. İhale Yoluyla Yapılan İşlerin Konsorsiyum Şeklinde Üstlenilmesi Halinde Bildirim	33
14. İşverenin Onsekiz Yaşından Küçük veya Sınırlı Ehliyetsiz Olması Halinde Bildirim.....	33
III. İşyeri Bildirgesi ile Birlikte Verilmesi Gerekli Belgeler	34
IV. İşyeri Sicil Numarası	34
V. Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatlar Sonucu İşyeri Tescili ..	35
VI. Tespit veya Resmi Belgelere İstinaden Tescil.....	36
VII. İşyeri Dosyalarının İşlemden Kaldırılması	37
§ 4. İŞ KAZASI, MESLEK HASTALIĞI VE HASTALIK HALLERİNDE İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	38
I. Sağlık Hizmetlerini Sağlama ve İş Kazasını Bildirme Yükümlülüğü.....	38
1. İş Kazası Kavramı	38

2. İlk Sağlık Hizmetlerini Sağlama Yükümlülüğü	39
II. Meslek Hastalığının Bildirilmesi	42
1. Meslek Hastalığı Kavramı.....	42
2. Meslek Hastalığının Saptanması	43
3. Meslek Hastalığının Bildirilmesi.....	45
III. İş Kazası ve Meslek Hastalığının Soruşturulması	46
IV. İş Kazası ve Meslek Hastalığı İle Hastalık Hallerinde İşverenin Sorumluluğu	47
1. Kuruma Bildirilmeyen Sigortalının İş Kazası, Meslek Hastalığı ve Hastalık Hallerinden Dolayı İşverenin Sorumluluğu	47
2. İş Kazasının Bildirilmemesi Halinde Sorumluluk	48
3. İlk Sağlık Hizmetlerinin Yapılmaması Halinde Sorumluluk.....	48
4. İş Kazasının, İşverenin Kastı veya İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına Aykırı Hareketi Sonucu Meydana Gelmesi	49
5. Sigortalının Sağlık Raporu Olmadan veya Sağlık Raporuna Aykırı Şekilde Çalıştırılması Sonucu Hastalanması Halinde Sorumluluk.....	51
a) İşverenin Sağlık Gözetimi Yükümlülüğü.....	51
b) İşverenin Sorumluluğu	53
V. İşverenin Sorumluluğunda Geçici 64.Madde Uygulaması	54
VI. Geçici İşgöremezlik Ödenəğinin İşverence Ödenmesi	55
VII. İstirahatli Sigortalıların İşyerinde Çalışmadıklarının Bildirimi.....	55
§ 5. VAZİFE MALULLÜĞÜNÜN BİLDİRİLMESİ.....	57
I. Malullük ve Vazife Malullüğü	57
II. Vazife Malullüğünün Bildirilmesi	58
§ 6. PRİME ESAS KAZANÇLARINI BELİRLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLER	61
I. 4/I- (a) Kapsamındaki Sigortalıların Prime Esas Kazancının Belirlenmesi.....	61
1. Prime Esas Kazancın Belirlenmesine İlişkin Genel Esaslar	61
2. Prime Esas Tutulacak Kazançlar.....	66
a) Ücret ve Ücret Niteliğindeki Kazançlar.....	66
b) Hizmet Akdinin Feshinin Geçersizliği Halinde Yapılacak Ödemeler.....	68
c) Sigortalıların İdari Yargı Kararlarına İstinaden Görevlerine İade Edilmesi Üzerine Yapılacak İşlem	69
d) Prime Esas Kazancın Üst Sınırını Aşan Ücret Dışındaki Ödemeler	70

e) Kanunda İstisna Olarak Sayılmayan Diğer Ödemeler	70
3. Kısmen Prime Tabi Tutulacak Kazançlar	71
a) Yemek Paraları (Yardımları)	71
b) Çocuk Zammı (Yardımı)	72
c) Aile Zammı (Yardımları)	73
d) İşverenlerce Sigortalılar İçin Özel Sağlık Sigortalarına ve Bireysel Emeklilik Sistemine Ödenen Özel Sağlık Sigortası Primi ve Bireysel Emeklilik Katkı Payları Tutarları.....	74
4. Prime Tabi Tutulmayacak Kazançlar	75
a) Aynı Yardımlar	75
b) Ölüm, Doğum ve Evlenme Yardımları.....	75
c) Görev Yollukları	75
d) Seyyar Görev Tazminatı, Kıdem Tazminatı, İş Sonu Tazminatı veya Kıdem Tazminatı Mahiyetindeki Toplu Ödemeler ve Keşif Ücreti	76
e) İhbar Tazminatı	76
f) Kasa Tazminatı	77
II. İlk Defa 4/I-(c) Kapsamındaki Sigortalı Olanların Prime Esas Kazançlarının Belirlenmesi.....	78
1. Aylıklarını Personel Kanunlarına Göre Alan Sigortalılar	78
2. Kadro Karşılığı Sözleşmeli Olarak Görev Yapan Sigortalılar	78
3. Açıktan Vekil Olarak Atanan Sigortalılar	79
4. Başka Bir Kadro ya da Görevin Ödeme Unsurları Esas Alınmak ve Kıyaslanmak Suretiyle Aylık veya Ücret Ödenen Sigortalılar	79
5. Belediye Başkanları.....	80
6. Sanatçı Öğretim Elemanları.....	80
7. Emeklilik ya da Ek Gösterge Açısından Belirli Bir Kadro, Unvan veya Görevle Bağlantı Kurulanlar	81
8. Yukarıda Sayılanlar (SSGSK.m.80/III,a-f) Dışında Kalan Sigortalılar ...	81
9. Kanunları Gereğince Görevden Uzaklaştırılanlar, Tutuklananlar veya Görevine Son Verilenler.....	81
10. Harp Okulu, Astsubay Meslek Yüksek Okulu, Polis Akademisi, Polis Meslek Yüksek Okulu Öğrencileri ile Fakülte ve Yüksek Okullarda Türk Silahlı Kuvvetleri ve Emniyet Genel Müdürlüğü Hesabına Okuyan Öğrenciler	82
11. Talim ve Manevra İçin Rütbe ile Silah Altına Alınanlar	83
12. Yurtdışına Geçici ya da Sürekli Görevle Gönderilenler.....	83
III. Prime Esas Günlük Kazancın Sınırları.....	84
IV. Prim Oranları ve Devlet Katkısı	85

1. Malullük Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları Primi	85
2. Kısa Vadeli Sigorta Kolları Prim Oranı	85
3. Genel Sağlık Sigortası Primi	86
4. İşsizlik Sigortası Primi	86
5. Ek Karşılık Primi.....	87
6. Prim Teşvikleri	87
a) Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortası Primlerinin Beş Puanlık Kısımının Hazine Tarafından Karşılanması.....	87
b) Yurt Dışında Çalıştırılmak Üzere Götürülen Sigortalıların Genel Sağlık Sigortası Primi İşveren Hissesinde Beş Puanlık Kısımının Hazinece Karşılanması	90
c) Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Endeksi Düşük İllere Yönelik Teşvik.....	91
d) Yatırımlarda Devlet Yardımları Kararları Kapsamında Teşvik	94
e) Kazasız İşyerlerinde İşsizlik Sigortası Primi İşveren Hissesinde %1 Olarak Uygulanması	97
g) Genç Sigortalı, Kadın Sigortalı ve Mesleki Eğitim/Yeterlilik Belgesi Sahibi Sigortalıların İstihdamına Yönelik Teşvik.....	98
h) Türkiye İş Kurumunca Başlatılan İşbaşı Eğitimlerini Tamamlayanların İstihdamına Yönelik Teşvik	101
ı) İşsizlik Ödeneği Alan Kişilerin İstihdamına Yönelik Teşvik	103
7. Sosyal Güvenlik Destek Primi	104
V. Prim Ödeme Gün Sayısı	106
1. Genel Olarak.....	106
2. Kısmi Süreli Çalışmalarda Prim Ödeme Gün Sayısı.....	106
3. Fiili Hizmet Süresi Zammı	107
a) Genel Olarak.....	107
b) Fiili Hizmet Süresi Zammı Kapsamındaki İşyeri ve İşlerin Tespiti	113
c) Fiili Hizmet Süresi Zammı Kapsamındaki İşyeri ve İşlerde veya Unvanlarda Çalışan Sigortalıların Primleri	114
d) Fiili Hizmet Süresi Zammı Kapsamındaki Çalışmaların Bildirilmesi.....	114
e) Fiili Hizmet Süresi Zammının Değerlendirilmesi	115
4. İtibari Hizmet Süreleri ve İtibari Hizmet Süresi Primi	116
§ 7. PRİM BELGELERİNİ VERME VE PRİM ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	120
I. Genel Olarak.....	120
II. 4/I-(a) Kapsamındaki Sigortalıların Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Düzenlenmesi ve Verilmesi	121

1. Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Düzenlenmesi	121
a) İşveren ve İşyerine İlişkin Bilgiler	122
b) Sigortalılara İlişkin Bilgiler	122
aa) Sigortalıların Sosyal Güvenlik Sicil Numaraları ve Ad/Soyad Bilgilerinin Girişi	122
bb) Sigortalıların, Prim Ödeme Gün Sayılarının, Prime Esas Kazançlarının, İşe Başlama ve İşten Çıkış Tarihleri İle İşten Çıkış Nedenlerinin Girişi	123
aaa) Ay/Dönem İçindeki Çalışmaları Tam Olan Sigortalıların Prim Ödeme Gün Sayılarının Hesaplanması	123
bbb) Ay/Dönem İçinde İşe Başlayan Sigortalıların Prim Ödeme Gün Sayılarının Hesaplanması.....	124
ccc) Ay/Dönem İçinde İşten Ayrılan Sigortalıların Prim Ödeme Gün Sayılarının Hesaplanması.....	124
ddd) İşe Başladığı Ay/Dönem İçinde İşten Ayrılan Sigortalıların Prim Ödeme Gün Sayılarının Hesaplanması.....	125
cc) Ay/Dönem İçinde Bazı Günlerde Çalışmamış ve Çalışmadığı Günler İçin Ücret Almamış Sigortalıların Prim Ödeme Gün Sayılarının Hesaplanması	125
aaa) Ay/Dönem İçinde İşe Girişi veya İşten Çıkışı Bulunmayan Sigortalılar Yönünden	125
bbb) Ay/Dönem İçinde İşe Girişi veya İşten Çıkışı Bulunan Sigortalılar Yönünden.....	126
dd) Geçici İş Göremezlik Ödeneği Alan Sigortalılara İstirahat Süreleri İçin İşverenlerce Ücret Ödenmesi Halinde Prim Ödeme Gün Sayısının Hesaplanması	126
ee) Hafta Tatili Ücretine Hak Kazanıp Kazanılmamasına Göre Prim Ödeme Gün Sayısının Hesaplanması	127
ff) Eksik Gün Nedenlerinin ve İşten Çıkış Nedenlerinin Bildirilmesi	128
aaa) Eksik Gün Nedenlerinin Bildirilmesi	128
bbb) İşten Çıkış Nedenlerinin Bildirilmesi	131
c) Belgeye İlişkin Bilgiler	131
d) Belgeyi Düzenleyen Kişiye İlişkin Bilgiler	132
2. Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Kuruma Verilmesi	133
a) Genel Olarak.....	133

aa) Kural.....	133
bb) İstisnalar.....	134
b) E-Sigorta Uygulamasına Başvurulması, Sözleşmenin Düzenlenmesi ve Şifre Zarfının Teslimi	137
aa) Bilgi ve Belgelerin Kuruma Verilme Usulü İle Zorunluluk Hali.....	137
bb) Başvuru.....	138
cc) Başvuru Formlarının Kaydedilmesi ve Klase Edilmesi.....	140
dd) E-Sigorta Sözleşmesinin Düzenlenmesi ve Şifre Zarfının Teslimi	140
ee) Şifrenin İptali	141
ff) Şifrenin Çalınması, Kaybolması, Unutulması	141
c) Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sonradan Verilmesi ve Resen Düzenlenmesi	141
d) 4/I- (a) Kapsamında Sigortalı Olanlar Yönünden Primlerin Ödenme Süreleri ve Usulleri.....	144
aa) Prim ödeme yükümlülükleri.....	144
bb) Primlerin Ödenme Süresi	145
aaa) Kural	145
bbb) İstisnalar	146
III. 4/I- (c) Kapsamındaki Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Düzenlenmesi, Verilmesi ve Primlerin Ödenmesi.....	148
1- 4/I-(c) Kapsamında İlk Defa Sigortalı Olanlar Yönünden	148
a) Aylık Prim ve Hizmet Belgesinde Bulunması Gerekli Bilgiler	148
b) Belgenin Mahiyetinin Belirlenmesi.....	148
aa) Asıl Mahiyetteki Aylık Prim ve Hizmet Belgesi	148
bb) Ek Mahiyetteki Aylık Prim ve Hizmet Belgesi	148
c) Sigortalının Durum Kodunun Belirlenmesi.....	149
d) Ödenen Aylık Bilgileri	149
aa) Derece, Kademe, Ek Gösterge ve Kıdem Hizmet Süresi	150
bb) Tazminatlar	150
cc) Aylık Tutarı.....	151
e) Prime Esas Kazanç Toplamı.....	151
f) Prim Ödeme Gün Sayılarının Belirlenmesi.....	151
aa) Ay İçinde Tam Çalışan Sigortalıların Prim Ödeme Gün Sayıları	152
bb) Ay İçinde Göreve Başlayan Sigortalıların Prim Ödeme Gün Sayıları.....	152

cc) Ay İçinde Görevden Ayrılan Sigortalıların Prim Ödeme Gün Sayıları	152
dd) Görevden Uzaklaştırılan, Görevi İle İlgili Olsun veya Olmasın Herhangi Bir Suçtan Tutuklanan veya Gözüaltına Alınanlardan, Kanunları Gereğince Eksik Aylığa Müstahak Bulunanların Prime Ödeme Gün Sayıları ...	153
ee) Ay/Dönem İçerisinde Göreve Başlama ve Ayrılma Tarihleri İle Nedenleri	153
2. 5510 Sayılı Kanunun Geçici 4. Maddesi Gereğince Emekli Kesenek ve Kurum Karşılıkları 5434 sayılı Kanunun Mülga Hükümlerine Göre Tespit Olunanlar Yönünden	153
a) Aylık Prim ve Hizmet Belgesinde Bulunması Gerekli Bilgiler	154
b) Belgenin Mahiyeti	154
aa) Asıl Mahiyetteki Aylık Prim ve Hizmet Belgesi	154
bb) Ek Mahiyetteki Aylık Prim ve Hizmet Belgesi	154
c) Durum Kodunun Belirlenmesi	155
d) Emekli Keseneğine ve Ödemeye Esas Aylık Bilgileri	156
e) Kıdem Hizmet Süresi	157
f) Emekli Keseneğine Esas Aylık Toplamı.....	157
g) Tahakkuk Ettirilen Kesenek, Karşılık, Genel Sağlık Sigortası Primi ve Diğer Kesintiler	158
aa) Emekli Keseneği, Kurum Karşılığı ve Genel Sağlık Sigortası Primi	158
aaa) %16 Kesenek	158
bbb) %20 Kurum Karşılığı.....	158
ccc) %100 Artış Farkları (Şahıs Hissesi ve Kurum Karşılığı) ..	158
ddd) Genel Sağlık Sigortası Primi.....	159
bb) Diğer Kesintiler.....	159
aaa) Geçmiş Hizmet Borçlanması.....	159
bbb) Aylık Kesim Cezası/İnzibati Para Cezası.....	159
ccc) Terfi Farkları/İntibak Tashihi	159
h) Ay İçerisinde Göreve Başlama ve Ayrılma	159
3. 4/I- (c) Kapsamındaki Sigortalıların Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Kuruma Verilme Şekli ve Süreleri	160
a) Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin İnternet Ortamında Kuruma Gönderilmesi.....	160
aa) Zorunluluk	160
bb) Belgelerin İnternet Ortamında Gönderilmesi	160

b) Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin Kuruma Verilme Süresi	160
c) Sonradan Verilen Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri	161
4. 4/I-c Kapsamında Sigortalı Olanlar Yönünden Primlerin Ödenme Süreleri ve Usulleri.....	162
a) Kural.....	162
b) İstisnalar.....	163
5. Kesenek ve Karşılıkları 5434 sayılı Kanununun Mülga Hükümlerine Göre Tespit Olunan ve Aylıksız İzinli Sayılan Kamu Personelinin Genel Sağlık Sigortası Primlerinin Ödenme Şekli ve Süresi	164
a) Prim Ödeme Yükümlülükleri	164
b) Genel Sağlık Sigortası Primlerinin Hesaplanması	165
c) Genel Sağlık Sigortası Prim Belgelerinin Gönderilme Şekli, Süresi ve Ödenmesi	165
d) Açığa Alınma veya Görevine Son Verilme Sonrası Görevlerine Tekrar İade Edilenlerin Genel Sağlık Sigortası Primleri	165
6. 4/I- (c) Kapsamında İlk Defa Sigortalı Olan ve Aylıksız İzinli Sayılan Kamu Personelinin Genel Sağlık Sigortası Primlerinin Ödenme Şekli ve Süresi	166
7. 4/I- (c) Kapsamında Sigortalı Olanlara İlişkin Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgelerinin Gönderilmesi ve Primlerin Ödenmesi	167
a) 4/I-(c) Kapsamında İlk Defa Sigortalı Olanlar Yönünden	167
aa) Aylık Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesinin Kuruma Verilme Süresi.....	167
bb) Primlerin Ödenme Süresi	168
cc) Sonradan Verilen Ek Nitelikteki Aylık Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgelerinin Kuruma Verilme ve Primlerin Ödenme Süresi	169
dd) Görevden Uzaklaştırılan, Görevi İle İlgili Olsun veya Olmasın Herhangi Bir Suçtan Tutuklanan veya Gözaltına Alınanlardan, Kanunları Gereğince Eksik Aylığa Müstahak Bulunanların Fiili Hizmet Süresi Zammı Primleri	170
b) 5510 sayılı Kanununun Geçici 4.Maddesi Kapsamında Olan Sigortalılar Yönünden	171
aa) Yıllık Fiili Hizmet Süresi Zammı Prim Belgesinin Kuruma Gönderilme Süresi.....	172
bb) Fiili Hizmet Süresi Zammı Kesenek ve Karşılık Tutarlarının Ödenme Süresi	172
cc) Sonradan Verilen Ek Nitelikteki Yıllık Fiili Hizmet Süresi Zammı Belgelerinin Kuruma Verilme, Kesenek ve Karşılık Tutarlarının Ödenme Süresi	173

dd) Görevden Uzaklaştırılan, Görevi İle İlgili Olsun veya Olmasın Herhangi Bir Suçtan Tutuklanan veya Gözaltına Alınanlardan, Kanunları Gereğince Eksik Aylığa Müstahak Bulunanların Fiili Hizmet Süresi Zammı Primleri.....	173
8. 5510 sayılı Kanunun Geçici 4. Maddesi Kapsamında Olan Sigortalılar Yönünden İtibari Hizmet Süresi Zammından Yararlananların Kuruma Bildirilmesi ve Primlerin Ödenmesi.....	174
IV. Dayanak Belgeler.....	175
1. Genel Olarak.....	175
2. Ücret Tediye Bordrosu.....	175
3. Ücret Tediye Bordrosunun Ayrı Ayrı Düzenlenmesi ve Belgenin İşyeri Kayıtları İle Mutabakatı.....	176
V. Afet Halinde Belgelerin Verilme Süresi ve Primlerin Ertenilmesi	176
VI. Primlerin Tahsili ve Özel Usuller.....	177
1. Genel Olarak.....	177
2. Özel Tahsilat Usulleri	179
a) Prim Borçlarının Katma Değer Vergisi İade Alacağından Mahsubu Ödenmesi.....	179
b) Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması.....	180
VII. Prim Borçlarına Halef Olma, Gecikme Cezası ve Gecikme Zammı İle İadesi Gereken Primler	182
§ 8. ASGARI İŞÇİLİK UYGULAMASINDA VE UZLAŞMA SÜREÇLERİNDE İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ	184
I. Asgari İşçilik Uygulaması	184
1. Araştırma ve Re'sen Yapılacak İşlemler	185
a) İhale Konulu İşlerde	185
b) Özel Nitelikteki İnşaatlarda Araştırma	186
2. Araştırma ve Re'sen Yapılacak İşlemlerde Ortak Hükümler.....	188
3. İtiraz Komisyonları.....	189
4. İdari Para Cezası.....	191
II. Uzlaşma	192
1. Genel Olarak.....	192
2. Komisyonların Teşkili.....	193
3. Komisyonların Görev Yerleri ve Toplanma Zamanları.....	194
4. Uzlaşmanın Yapılması.....	194
a) Uzlaşma Talebi	194
b) Uzlaşma Talep Süresi, Tebliğ ve İşverenin Uzlaşmadan Vazgeçmesi	195

c) Uzlaşma Gününün, Prim Tutarının ve İdari Para Cezasının Tespiti ve Bildirilmesi	195
d) Komisyonun Toplanması ve Çalışma Usulü.....	196
e) Uzlaşma Tutanağının Düzenlenmesi ve Yapılacak İşlemler	196
f) Uzlaşma Sağlanamayan Haller ve Yapılacak İşlemler	197
g) Kısmi Uzlaşma	197
h) Uzlaşmanın Kesinliği ve Dava Konusu Edilemeyeceği	198
5. Ödeme Zamanı	198
6. Uzlaşmaya Uymama ve Uzlaşmanın Bozulması	198
7. Sigortalılara Mal Edilecek Fark Sigorta Primlerinin Ortaya Çıkması....	198
§ 9. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNUN KONTROL VE DENETİM YETKİSİ KAPSAMINDA İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	200
I. Sosyal Güvenlik Kurumunun Denetleme ve Kontrol Yetkisi	200
II. İşyeri Kayıtlarının İbrası	202
§ 10. İDARİ PARA CEZALARI	204
I. Kurumca Verilecek İdari Para Cezaları	204
1. Sigortalının Bildirimine İlişkin Yükümlülüklerle Aykırılık.....	204
2. İşyerinin Bildirilmesine İlişkin Yükümlülüklerle Aykırılık.....	205
3. Prim Belgelerine İlişkin Yükümlülüklerle Aykırılık	205
4. İşçilik Tutarı Bildirimine İlişkin Yükümlülüklerle Aykırılık.....	206
5. İşyeri Kayıt ve Belgelerinin İbrasına İlişkin Yükümlülüklerle Aykırılık..	206
6. Kurumun Bilgi ve Belge Talebinin Yerine Getirilmemesi	208
7. Vazife Malullüğüne Sebep Olan Olayın Bildirilmemesi	208
8. İhale Yolu İle İş Üstlenenlerin Bildirilmemesi	208
9. Kurumca Belirlenen İşlemlerde Sigortalılık Kontrolünün Yapılmaması.....	209
10. Ticaret Sicil Memurlukları ile Ruhsat Vermeye Yetkili Kurumların 5510 sayılı Kanundan Kaynaklanan Yükümlülüklerini Yerine Getirmemesi.....	209
11. Kurumun Denetimine Engel Olunması.....	209
12. Kurumun Bilgi/Belge İsteme Hakkı ile Bilgi/Belgelerin Kuruma Verilme Usulüne Aykırılık	210
13. 4/I-(a) Kapsamındaki Sigortalılığın Sona Erme Bildirimine İlişkin Yükümlülüklerle Aykırılık	211
14. SSGSK.Ek.m.6 kapsamında Bildirim ve Kontrol Yükümlülüğünün Yerine Getirilmemesi	211
II. İdari Para Cezasında İndirim.....	212
III. İdari Para Cezalarına Karşı İtiraz ve Dava	212
KAYNAKÇA.....	215

KISALTMALAR

b.	: Bası
Blkz.	: bakınız
C.	: Cilt
DMK.	: Devlet Memurları Kanunu
Dpn	: Dipnot
E.	: Esas
Fiili Hizmet Y.	: Fiili Hizmet Süresi Zammı Uygulamasının Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
GSSUY.	: Genel Sağlık Sigortası Uygulamaları Yönetmeliği
HD.	: Hukuk Dairesi
İHSGHD.	: İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku Dergisi
İş K.	: İş Kanunu
İşveren UT.	: İşveren Uygulama Tebliği
İÜHF.M.	: İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mecmuası
K.	: Karar
m.	: Madde
Mük.	: Mükerrer
MYÖ.	: Malullük Yaşlılık Ölüm
RG.	: Resmi Gazete
S.	: Sayı
SGDP.	: Sosyal Güvenlik Destek Primi
SSGSK.	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
SSİY.	: Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
vd.	: ve devamı
Yarg.	: Yargıtay
YHGK.	: Yargıtay Hukuk Genel Kurulu
YKD.	: Yargıtay Kararları Dergisi

